

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Гражданская право. Особенная часть рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1032-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 156,1
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
зачеты 5
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 3/6		12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	8	8	18	18
Практические	18	18	14	14	32	32
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,4	0,4	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	28	28	22	22	50	50
Контактная работа	28,65	28,65	27,65	27,65	56,3	56,3
Сам. работа	106,5	106,5	49,6	49,6	156,1	156,1
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Зубенко Юлия Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

Гражданская право. Особенная часть

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование необходимых теоретических знаний в области гражданского права, навыков применения различных источников права в сфере гражданско–правовых отношений, развитие правовой культуры личности студентов.
1.2	<i>Задачи:</i> – изучение основных положений гражданско–правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере гражданских правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Римское право
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Правоохранительные органы
2.1.4	Гражданское право. Общая часть
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Семейное право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Предпринимательское право
2.2.5	Жилищное право
2.2.6	Международное частное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права.	
<ul style="list-style-type: none"> – общие положения о гражданском праве; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – понятие, классификацию объектов гражданского права; – основания возникновения гражданских правоотношений; – общие положения о сделке; – сроки в гражданском праве; – понятие, виды и условия гражданско–правовой ответственности; – способы приобретения и прекращения права собственности; – виды ограниченных вещных прав; – обязательственные права; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права; – основания, порядок заключения, изменения и прекращения договора; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – виды договорных обязательств; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права. 	
ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> – умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты; – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право–вую экспертизу нормативных актов, давать 	

квалифицированные юридические заключения и консультации;
ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущности содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
– общие положения о гражданском праве; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – понятие, классификацию объектов гражданского права; – основания возникновения гражданских правоотношений; – общие положения о сделке; – сроки в гражданском праве; – понятие, виды и условия гражданско-правовой ответственности; – способы приобретения и прекращения права собственности; – виды ограниченных вещных прав; – обязательственные права; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права; – основания, порядок заключения, изменения и прекращения договора; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – виды договорных обязательств; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права.
ИД-3.ОПК-3: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права
ИД-1.ОПК-4: Осуществляет все виды толкования норм права.
– умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты; – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право-вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой.
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
– умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты; – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право-вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики
– умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты;
– умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
– умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право-вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения о договорах						
1.1	Тема 1. Общие положения о договорах Понятие договора. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников. Значение договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Договор и закон. Содержание договора. Существенные его условия. Обычные и случайные условия договора. Их изменение. Толкование договора. Классификация договоров: публичный; присоединения; предварительный; в пользу третьего лица. Толкование договора. Заключение договора. Оферта и акцепт. Место, момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Основания, порядок, последствия изменения и расторжения договора.	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Общие положения о договорах						

2.1	<p>Понятие договора. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников. Значение договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Договор и закон. Содержание договора. Существенные его условия. Обычные и случайные условия договора. Их изменение. Толкование договора. Классификация договоров: публичный; присоединения; предварительный; в пользу третьего лица. Толкование договора. Заключение договора. Оферта и акцепт. Место, момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Основания, порядок, последствия изменения и расторжения договора. /Пр/</p>	5	4	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Общие положения о договорах							
3.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p>	5	26,5	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Обязательства по передаче имущества в собственность							

4.1	<p>Тема 2. Общие положения о купле-продаже Понятие договора купли-продажи. Обязанности продавца по передаче товара. Переход риска случайной гибели товара на покупателя. Обязанности покупателя и продавца в случае предъявления иска об изъятии товара. Ответственность продавца в случае предъявления иска об изъятии товара у покупателя. Последствия нарушения условий договора о количестве и ассортименте товаров. Качество товара и последствия передачи товара ненадлежащего качества. Тара и упаковка. Последствия передачи товара без тары и упаковки либо в ненадлежащей таре и упаковке. Обязанность покупателя принять и оплатить товар. Цена товара. Оплата товара: предварительная; проданного в кредит; в рассрочку. Страхование товара.</p> <p>Тема 3. Розничная купля-продажа Понятие договора розничной купли-продажи и его особенности. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре. Продажа товаров по образцам и с использованием автоматов. Продажа товаров с условием их доставки покупателю. Цена и оплата товара. Обмен товара. Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. Законодательство о защите прав потребителей.</p> <p>Тема 4. Поставка товаров Понятие договора поставки. Урегулирование разногласий при его заключении. Порядок поставки и доставки товаров. Восполнение их недостатков. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Неустойка за недопоставку или просрочку поставки. Односторонний отказ от исполнения договора поставки и исчисление убытков при расторжении договора.</p> <p>Тема 5. Поставка товаров для государственных нужд Государственный контракт как основание поставки товаров для государственных нужд. Порядок и сроки заключения договора такой поставки. Исполнение государственного контракта. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного контракта.</p> <p>Тема 6. Контрактация</p>	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	---	---	---	---	---------------	---	--

<p>Понятие договора контрактации. Обязанности сторон договора. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Тема 7. Энергоснабжение Понятие, заключение и продление договора энергоснабжения. Количество и качество энергии. Обязанности покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии. Ответственность сторон по договору.</p> <p>Тема 8. Продажа недвижимости Понятие и форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Цена в договоре. Передача недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.</p> <p>Тема 9. Договор мены Понятие договора мены. Правила договора купли-продажи, применяемые к договору мены. Цены и расходы по этому договору. Сроки исполнения обязательств по договору мены, встречное исполнение обязательства передать товар. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Основания возникновения ответственности за изъятие товара, приобретенного по договору мены.</p> <p>Тема 10. Договор дарения Понятие и форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Условия договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого принять дар. Отказ от исполнения договора дарения. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.</p> <p>Тема 11. Рента и пожизненное содержание с иждивением Понятие ренты. Последствия задержки ее выплаты. Понятие договора ренты, его правовая характеристика: стороны, их права и обязанности. Форма договора, последствия ее несоблюдения. Особенности договоров ренты при передаче имущества за плату и бесплатно. Обеспечение выплаты ренты. Особенности расторжения договора при существенном нарушении плательщиком ренты своих обязательств по договору. Виды договоров ренты. Постоянная рента: особенности договора. Возникновение, способы прекращения.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	Сроки выплаты и размер постоянной ренты. Выкуп ренты. Наследование при заключении договора постоянной ренты. Пожизненная рента: особенности договора, возникновение, прекращение пожизненной ренты. Ее сроки выплаты и размер. Пожизненное содержание с иждивением: особенности, возникновение, прекращение. Сроки выплаты и размер пожизненного содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. /Лек/						
	Раздел 5. Обязательства по передаче имущества в собственность						
5.1	Тема 2. Понятие договора купли-продажи. Тема 3. Розничная купля-продажа Тема 4. Поставка товаров Тема 5. Поставка товаров для государственных нужд Тема 6. Контрактация Тема 7. Энергоснабжение Тема 8. Продажа недвижимости Тема 9. Договор мены Тема 10. Договор дарения Тема 11. Рента и пожизненное содержание с иждивением /Пр/	5	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 6. Обязательства по передаче имущества в собственность						
6.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	5	26,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 7. Обязательства по передаче имущества в пользование						

7.1	<p>Тема 12. Аренда Общие положения об аренде. Понятие, объекты, форма и срок договора аренды. Предоставление имущества арендатору. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Арендная плата. Пользование арендованным имуществом и его содержание. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и арендатора. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Улучшение арендованного имущества. Его выкуп. Виды договора аренды.</p> <p>Тема 13. Прокат Понятие, форма и срок проката. Предоставление имущества арендатору. Устранение недостатков сданного в прокат имущества. Плата за прокат.</p> <p>Тема 14. Аренда транспортных средств Аренда транспортного средства с экипажем. Понятие и форма договора такой аренды. Распределение обязанностей между сторонами по содержанию и эксплуатации транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству и транспортным средством. Аренда транспортного средства без экипажа. Понятие и форма договора данной аренды. Обязанность арендатора по управлению, эксплуатации и оплате расходов на содержание транспортного средства. Право арендатора сдавать арендованное транспортное средство в субаренду. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.</p> <p>Тема 15. Аренда зданий и сооружений Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде здания или сооружения. Сохранение арендатором права пользования земельным участком при его продаже. Размер арендной платы. Передача здания или сооружения.</p> <p>Тема 16. Финансовая аренда (лизинг) Договор финансовой аренды: понятие и его предмет. Передача арендатору предмета договора. Переход к арендатору риска случайных гибели или порчи имущества. Ответственность продавца. Специальное законодательство о финансовой аренде (лизинге).</p> <p>Тема 17. Наем жилого помещения Договор найма жилого помещения. Характеристика, объект, форма и</p>	5	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	--	---	---	---	---------------	---	--

<p>условия договора найма жилого помещения. Данный договор в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования. Права и обязанности сторон, а также права члена семьи нанимателя в договоре найма жилого помещения. Вселение граждан, постоянно проживающих с нанимателем, и временных жильцов. Плата за жилое помещение, ремонт жилого помещения. Срок в договоре найма жилого помещения. Его поднаем. Изменение договора найма жилого помещения. Замена нанимателя в таком договоре. Основания прекращения договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма в судебном порядке.</p> <p>Тема 18. Договор безвозмездного пользования Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его отличие от договоров займа, аренды. Форма и предмет договора. Стороны в договоре безвозмездного пользования. Последствия изменения сторон. Их права и обязанности. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Риск случайных гибели или порчи вещи. Прекращение договора безвозмездного пользования. Досрочное расторжение договора. Отказ от него. Ответственность сторон. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. /Лек/</p>						
<p>Раздел 8. Обязательства по передаче имущества в пользование</p>						

8.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	5	26,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 9. Обязательства по передаче имущества в пользование							
9.1	<p>Тема 12. Аренда</p> <p>Тема 13. Прокат</p> <p>Тема 14. Аренда транспортных средств</p> <p>Тема 15. Аренда зданий и сооружений</p> <p>Тема 16. Финансовая аренда (лизинг)</p> <p>Тема 17. Наем жилого помещения</p> <p>Тема 18. Договор безвозмездного пользования</p> <p>/Пр/</p>	5	6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 10. Обязательства по выполнению работ							

10.1	<p>Тема 19. Подряд Договор подряда. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ. Права и обязанности сторон по договору подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Условия изменения и расторжения договора подряда. Последствия расторжения. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения данного договора. Бытовой подряд. Понятие, содержание. Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Строительный подряд. Понятие договора. Права и обязанности сторон. Техническая документация при исполнении договора. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие договора. Обязанности заказчика и подрядчика по договору. Ответственность сторон за нарушение этих обязанностей. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Стороны в контракте. Основание и порядок заключения контракта и его изменение. Правовое регулирование государственного контракта. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 11. Обязательства по выполнению работ							
11.1	<p>Тема 19. Договор подряда. Тема 20. Бытовой подряд. Тема 21.Строительный подряд. Тема 22.Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. /Пр/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 12. Обязательства по выполнению работ							

12.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	5	27	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 13. Консультации							
13.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 14. Промежуточная аттестация (зачёт)							
14.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

14.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 15. Обязательства по оказанию услуг						

15.1	<p>Возмездное оказание услуг</p> <p>Понятие и сфера применения договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование такого договора. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг. Прекращение договора возмездного оказания услуг. Имущественные последствия прекращения договора в случае невозможности его исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, а также при одностороннем отказе от исполнения данного договора.</p> <p>Перевозка</p> <p>Договор перевозки груза, пассажира. Договор фрахтования. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке, за неподачу и за неиспользование транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира, за утрату, недостачу груза или багажа, а также за причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договоры об организации перевозок.</p> <p>Транспортная экспедиция</p> <p>Понятие и форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Информация, предоставляемая экспедитору. Исполнение его обязанностей третьим лицом. Односторонний отказ от договора экспедиции.</p> <p>Договор хранения</p> <p>Понятие и сферы применения договора хранения. Форма, содержание, права и обязанности сторон договора хранения. Хранение вещей: с опасными свойствами; с обезличением; в силу закона. Ответственность сторон по договору хранения. Ограниченный размер ответственности хранителя при безвозмездном хранении.</p> <p>Хранение на товарном складе. Понятие товарного склада общего пользования. Складские документы. Двойные и простые складские свидетельства как ценные бумаги. Права держателей складского и залогового свидетельств. Хранение вещей с правом распоряжения ими.</p> <p>Специальные виды хранения: в ломбарде; ценностей в банке; индивидуальных ценностей в</p>	6	2	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
------	---	---	---	--	---------------	---	--

<p>индивидуальном банковском сейфе; в камерах хранения транспортных организаций; в гардеробах организаций; в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Договор поручения. Понятие договора поручения. Отличие его от смежных договоров. Формы, предмет, срок договора поручения. Стороны в договоре: их права и обязанности. Исполнение поручения. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора поручения. Отмена поручения доверителем. Отказ поверенного. Последствия прекращения данного договора.</p> <p>Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Отличие от смежных договоров. Форма, предмет, срок договора комиссии. Стороны в договоре: права и обязанности. Исполнение комиссионного поручения. Отчет комиссионера. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии.</p> <p>Агентский договор. Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Предмет, срок агентского договора. Стороны в договоре: их права и обязанности. Ограничение прав сторон. Отчеты агента. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.</p> <p>Доверительное управление имуществом Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение. Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель: их права и обязанности. Объект доверительного управления: понятие, состав, обособление. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения, форма. Передача доверительного управления имуществом. Защита прав учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя. Ответственность доверительного управляющего. Доверительное управление ценными бумагами. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом. /Лек/</p>						
<p>Раздел 16. Обязательства по оказанию услуг</p>						

16.1	<p>1. Договоры возмездного оказания услуг</p> <p>2. Договор перевозки груза, пассажира.</p> <p>3. Договор фрахтования.</p> <p>4. Договор транспортной экспедиции.</p> <p>5. Договор хранения</p> <p>Хранение на товарном складе.</p> <p>Специальные виды хранения: в ломбарде; ценностей в банке; индивидуальных ценностей в индивидуальном банковском сейфе; в камерах хранения транспортных организаций; в гардеробах организаций; в гостиницах; хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).</p> <p>6. Договор поручения.</p> <p>7. Договор комиссии.</p> <p>8. Агентский договор.</p> <p>9. Договор доверительного управления имуществом. /Пр/</p>	6	2	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 17. Обязательства по оказанию услуг							
17.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри-дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло-вари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	6	3	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 18. Финансовые обязательства							

18.1	<p>Договор займа. Кредитный договор Понятие, форма и содержание договора займа. Права и обязанности сторон. Целевой заем. Вексель и облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Понятие кредитного договора. Различия между договором займа и кредитным договором. Форма кредитного договора. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.</p> <p>Финансирование под уступку денежного требования (факторинг) Понятие договора финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент и клиент как стороны договора финансирования под уступку денежного требования, их права и обязанности. Предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Уступка денежного требования в целях получения финансирования. Уступка денежного требования в целях обеспечения исполнения обязательства. Правовая характеристика денежного требования, уступаемого в целях получения финансирования. Предоставление финансовым агентом клиенту дополнительных финансовых услуг, связанных с уступаемым денежным требованием. Последующая уступка денежного требования финансовым агентом. Ответственность клиента перед финансовым агентом за действительность денежного требования, являющегося предметом уступки. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения должником требования, являющегося предметом уступки.</p> <p>Банковский вклад Договор банковского вклада. Виды вкладов. Проценты на вклад (размер, порядок начисления и выплаты). Вклады в пользу третьих лиц. Сберегательная книжка. Сберегательный сертификат. Банковский счет Договор банковского счета. Заключение этого договора. Совершение операций по счету. Кредитование счета. Счета банков. Основание и очередность списания средств. Ответственность банка, ограничение распоряжения счетом. Расторжение договора банковского счета. Банковская тайна. Расчеты. Общие положения о расчетах. Формы и способы расчетов: платежными поручениями; по аккредитиву; по инкассо; чеками. Ответственность банка за ненадлежащее исполнение расчетных операций.</p>	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
------	--	---	---	---	---------------	---	--

	<p>Страхование</p> <p>Понятие договора страхования. Виды страхования: имущественное и личное. Интересы, которые могут быть застрахованы и страхование которых не допускается. Договор имущественного страхования. Страхование имущества. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска.</p> <p>Договор личного страхования. Добровольное и обязательное государственное страхование. Осуществление обязательного страхования и последствия нарушения его правил.</p> <p>Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования. Страховая сумма. Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Уведомление страховщика о наступлении страхового случая. Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.</p> <p>Суброгация. Перестрахование. Взаимное страхование. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием.</p> <p>/Лек/</p>						
	Раздел 19. Финансовые обязательства						
19.1	<p>1. Договор займа.</p> <p>2. Кредитный договор</p> <p>3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).</p> <p>4. Банковский вклад</p> <p>5. Договор банковского счета.</p> <p>6. Договор страхования.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 20. Финансовые обязательства						

20.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	6	7	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 21. Внедоговорные обязательства						

21.1	<p>Внедоговорные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда, обязательства вследствие неосновательного обогащения)</p> <p>Обязательства вследствие причинения вреда</p> <p>Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Субъекты и содержание обязательств из причинения вреда. Общие основания ответственности за его причинение. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником, а также ответственность за вред, причиненный: государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами; незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда; несовершеннолетними и недееспособными лицами; деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, в случае потери кормильца. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работ или услуг.</p> <p>Компенсация морального вреда. Ее основания, способ и размер.</p> <p>Обязательства вследствие неосновательного обогащения</p> <p>Обязанность возвратить неосновательное обогащение. Основные его случаи. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение его в натуре, возмещение его стоимости, возмещение потерпевшему неполученных доходов, а приобретателю - затрат на имущество, подлежащее возврату. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.</p> <p>Обязательства, возникающие из причинения вреда жизни или здоровью граждан</p> <p>Понятие и содержание обязательств из причинения вреда жизни и здоровью граждан. Возмещение утраченного потерпевшим заработка или иного дохода. Возмещение потерпевшему дополнительных расходов и морального вреда. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца. Порядок выплаты возмещения вреда,</p>	6	1	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
------	--	---	---	--	---------------	---	--

	<p>причиненного жизни или здоровью гражданина. Последующее изменение и индексация размера возмещения вреда. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица.</p> <p>Обязательства, возникающие из причинения вреда вследствие не достатка товаров, работ и услуг</p> <p>Общие условия ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Специальные условия ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Лица, ответственные за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги. Сроки возмещения вреда, причиненного в результате недостатков товара, работы или услуги. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги. /Лек/</p>						
	Раздел 22. Внедоговорные обязательства						
22.1	<p>1. Обязательства вследствие причинения вреда</p> <p>2. Обязательства вследствие неосновательного обогащения</p> <p>3. Обязательства, возникающие из причинения вреда жизни или здоровью граждан</p> <p>4. Обязательства, возникающие из причинения вреда вследствие не достатка товаров, работ и услуг</p> <p>/Пр/</p>	6	1	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 23. Внедоговорные обязательства						

23.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	6	2	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 24. Обязательства по совместной деятельности						

24.1	<p>Простое товарищество</p> <p>Понятие и значение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Стороны договора, их права и обязанности. Вклады и правовой режим общего имущества товарищей. Ведение их общих дел. Право товарища на информацию. Распределение результатов совместной деятельности между товарищами: распределение прибыли, порядок покрытия расходов и убытков, связанных с осуществлением совместной деятельности.</p> <p>Ответственность товарищей по общим обязательствам. Выдел доли товарища по требованию его кредитора.</p> <p>Прекращение договора простого товарищества.</p> <p>Понятие учредительного договора. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Стороны учредительного договора. Содержание учредительного договора. Функции учредительного договора. Исполнение учредительного договора и корпоративное правоотношение. Изменение и расторжение учредительного договора.</p> <p>Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс)</p> <p>Понятие и признаки публичного обещания награды. Содержание обязательств, возникающих из данного обещания. Отмена публичного обещания награды.</p> <p>Понятие, виды и сфера применения конкурса. Организация публичного конкурса. Изменение его условий и отмена. Решение о выплате награды. Участники конкурса, их права и обязанности.</p> <p>/Лек/</p>	6	1	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 25. Обязательства по совместной деятельности						
25.1	<p>1. Договор простого товарищества (договора о совместной деятельности).</p> <p>2. Учредительный договор.</p> <p>3. Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс)</p> <p>/Пр/</p>	6	2	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 26. Обязательства по совместной деятельности						

26.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	6	2	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 27. Обязательства из односторонних действий							
27.1	<p>Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс) Понятие и признаки публичного обещания награды. Содержание обязательств, возникающих из данного обещания. Отмена публичного обещания награды.</p> <p>Понятие, виды и сфера применения конкурса. Организация публичного конкурса. Изменение его условий и отмена. Решение о выплате награды. Участники конкурса, их права и обязанности. /Лек/</p>	6	1	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 28. Обязательства из односторонних действий							
28.1	<p>1.Публичное обещание награды. 2. Публичный конкурс. /Пр/</p>	6	1	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 29. Обязательства из односторонних действий							

29.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	6	20	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 30. Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите (натуральные обязательства)						
30.1	<p>Понятие и виды натуральных обязательств.</p> <p>Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению. Оформление договора между организатором и участником игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша.</p> <p>/Лек/</p>	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 31. Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите (натуральные обязательства)						
31.1	<p>1. Понятие и виды натуральных обязательств.</p> <p>2. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению.</p> <p>3. Оформление договора между организатором и участником игр. /Пр/</p>	6	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 32. Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите (натуральные обязательства)						

32.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	6	4	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 33. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау						

33.1	<p>Обязательно-правовые способы приобретения и распоряжения исключительными правами.</p> <p>Обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав.</p> <p>Обязательства из договоров по приобретению и по распоряжению исключительными правами на объекты «промышленной собственности» и на средства индивидуализации.</p> <p>Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники</p> <p>Договор о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и технологических работ (НИОКР и ТР).</p> <p>Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР и ТР.</p> <p>Содержание этого договора, основные права и обязанности сторон. Заключение договора, исполнение обязательств по нему. Порядок привлечения к исполнению договора третьих лиц.</p> <p>Объем сведений, признаваемых конфиденциальными. Публикация полученных при выполнении работ сведений. Право сторон на использование результатов работ.</p> <p>Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР и ТР.</p> <p>Ответственность сторон за нарушение обязательств по данному договору.</p> <p>Договор на создание (передачу) научно-технической продукции. Его предмет, условия. Заключение такого договора.</p> <p>Договорная цена на научно-техническую продукцию.</p> <p>Финансирование затрат на нее. Сдача-приемка научно-технической продукции.</p> <p>Ответственность за нарушение условий названного договора.</p> <p>Лицензионный договор. Его понятие и предмет. Виды лицензионных договоров.</p> <p>Функция простой лицензии. Лицензия: обязательная; принудительная лицензия; исключительная; полная. Сублицензия.</p> <p>Основные права и обязанности лицензиара по договору исключительной лицензии. Обеспечение конфиденциальности.</p> <p>Усовершенствования и улучшения.</p> <p>Наследование исключительной лицензии. Оформление лицензионного договора. Лицензионные договоры с иностранными партнерами.</p> <p>Договор о передаче ноу-хау. Понятие ноу-хау и правовые предпосылки договора о его передаче. Его заключение и существенные условия. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по данному договору.</p> <p>Коммерческая концессия</p>	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
------	---	---	---	---	---------------	---	--

	(франчайзинг) Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии. Вознаграждение по договору. Коммерческая субконцессия. Обязанности правообладателя и пользователя. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым пользователю. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения фирменного наименования или коммерческого обозначения правообладателя. Последствия прекращения исключительного права, пользование которым предоставлено по договору коммерческой концессии. /Лек/						
	Раздел 34. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау						
34.1	1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники 2. Договор о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и технологических работ (НИОКР и ТР). 3. Договор на создание (передачу) научно-технической продукции. 4. Лицензионный договор. 5. Договор коммерческой концессии (франчайзинг) /Пр/	6	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 35. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау						
35.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	6	11,6	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 36. Консультации						

36.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 37. Выполнение и защита курсовой работы							
37.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	6	32	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
37.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	6	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 38. Промежуточная аттестация (экзамен)							
38.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

38.2	Контроль СР /КСРАТт/	6	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
38.3	Контактная работа /КонсЭж/	6	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные тесты для текущего контроля знаний студентов

1. Аналогия закона в гражданском праве:

- a. допускается, если это не противоречит существу отношений
- b. допускается в случаях, предусмотренных договором
- c. допускается в случаях, предусмотренных законом
- d. не допускается

2. Безвиновная ответственность в гражданском праве...

- a. применяется только в случаях, установленных законом
- b. применяется только в случаях, установленных договором
- c. невозможна
- d. применяется только в случаях, установленных законом или договором

3. Бремя содержания принадлежащего лицу имущества несет...

- a. собственник, если иное не предусмотрено соглашением сторон
- b. собственник, если иное не предусмотрено законом
- c. тот, кто им владеет
- d. собственник, если иное не предусмотрено законом или договором

4. Большинство гражданско-правовых санкций является:

- a. конфискационными
- b. организационными
- c. штрафными
- d. компенсационными

5. Вещами, ограниченными в обороте, признаются:

- a. любые недвижимые вещи
- b. драгоценные камни
- c. валютные ценности
- d. драгоценные металлы

6. В самом широком значении понятие «имущество» включает в себя...

- a. вещи, имущественные права и обязанности
- b. имущественные права и обязанности
- c. вещи и имущественные обязанности

d. вещи и имущественные права

7. В гражданском праве установлена презумпция:

- a. невиновности правонарушителя
- b. вины правонарушителя
- c. виновности правонарушителя, которая действует только в случаях предусмотренных законом или договором
- d. невиновности правонарушителя, которая действует только в случаях, предусмотренных законом или договором

8. Восстановление прав в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, производится судом по...

- a. утраченным ордерным ценным бумагам
- b. любым утраченным ценным бумагам
- c. утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам
- d. утраченным ценным бумагам на предъявителя

9. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам и ценным бумагам на предъявителя...

- a. допускается в случаях, предусмотренных договором
- b. допускается в случаях, предусмотренных законом
- c. не допускается
- d. допускается

10. Вред, причиненный в состоянии крайней необходимости, по общему правилу...

- a. подлежит возмещению лицом, причинившим вред
- b. не подлежит возмещению
- c. подлежит возмещению лицом, в чьих интересах действовал причинитель вреда
- d. подлежит возмещению государством

Примеры ситуационных задач для проведения текущего контроля знаний студентов

1. В органы опеки и попечительства обратилась Петрова, заявив, что является бабушкой двух внуков (10 и 12 лет), мать которых погибла два года тому назад. Со дня смерти матери внуки проживают с ней, она занимается их воспитанием, любит их.

Недавно ей стало известно, что отец девочек решил уехать на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Она обеспокоена, как будут выплачиваться алименты на содержание внуков. Не будут ли ущемлены их личные и имущественные права и интересы, а также осуществление и защита гражданских прав?

Какую бы вы дали консультацию Петровой?

2. Семья Николаевых взяла в дом безнадзорную собаку. Она была с ошейником и Николаевы сочли необходимым дать объявление и заявить в орган местного самоуправления о происшедшем.

Никто не откликнулся. Постепенно собака привыкла к новым хозяевам, прошло более полугода. Однажды во время прогулки собака встретила настоящую хозяйку и стала рваться с поводка, устремившись к ней.

Бывшая хозяйка Волчкова выразила желание взять собаку и уплатить за ее кормление. Николаева предложила урегулировать эти отношения в мировом суде. Она объяснила, что собака в первые дни своего пребывания в новом доме укусила зашедшего к ним соседа, очевидно демонстрируя добросовестную службу. Николаевы вынуждены были оплатить соседу лечение и компенсировать его моральные и физические страдания. В подтверждение Николаевы готовы предъявить расписку соседа о получении от них в качестве компенсации 8 тыс. рублей. Они полагают, что Волчкова, желая забрать собаку, должна возместить понесенные ими убытки. От оплаты Волчкова отказалась, считая, что это происшествие не имело к ней никакого отношения.

В результате Волчкова обратилась в суд с иском о возврате собаки, а Николаевы — со встречным — о возмещении расходов на содержание, включая выплаты соседу, однако они не просили взыскать вознаграждение за пребывание собаки в доме. Возникло ли у Николаевых право собственности на собаку? Имеет ли право Волчкова на истребование собаки? Вынесите решение по делу.

3. Районное потребительское общество обратилось в суд с иском о взыскании с налоговой инспекции 12 685 руб. убытков в виде упущенной выгоды. В судебном заседании установлено, что действиями сотрудников налоговой инспекции райпо причинены убытки. Однако решением суда в иске отказано в связи с невозможностью его удовлетворения за счет налоговой инспекции.

Дайте оценку решению суда.

Примерные задания для контрольной работы по результатам модуля

1. Дайте определение понятиям

- акционерное общество
- опека
- патронаж

2. Ответьте на вопросы

- Виды актов гражданского состояния
- Виды гражданской дееспособности

– Гражданско–правовая ответственность: понятие, виды

3. Решите ситуационную задачу

Задача 1

М.К. Белоусова и Е.Г. Голубев долгое время проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака. Затем между ними возник конфликт, и они стали проживать раздельно. Е.Г. Голубев обратился в суд с иском к М.К. Белоусовой о разделе совместно нажитого имущества. В исковом заявлении он ссылаясь на нормы ст. 38,39 СК РФ. М.К. Белоусова, основываясь на положениях ст. 2 СК РФ, возражала против применения норм СК РФ и считала, что в их случае необходимо руководствоваться нормами ГК РФ об общей собственности.

Кто прав в данном споре?

Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении спора?

Задача 2

12 апреля 2001 г. П. — одна из учредителей ООО «Уникон» (в уставном капитале общества ей принадлежали 47 долей из 520 (7,91 %) вышла из состава учредителей и поставила вопрос о выплате ей стоимости ее доли в имуществе общества, оценив ее в 75 490 300 руб., исходя из стоимости этого имущества по переоценке на 1 января 2001 г. В добровольном порядке общество выплатило П. в счет ее доли 2 191 600 руб. (716 981 руб. — стоимость части имущества, соответствующая доле П., без его переоценки на 1 января 2001 г.; 47 160 руб. — ее вклад в уставный капитал и 1 427 419 руб. — часть прибыли товарищества до ее выхода из него).

Считая такой расчет стоимости ее доли в имуществе общества незаконным, П. обратилась в суд с иском к ООО «Уникон» о взыскании стоимости ее доли в имуществе ответчика в той сумме, которую она заявила.

О каких правоотношениях идет речь в условиях задачи? Каковы объект и содержание данных правоотношений?

Вопросы к экзамену 6 семестр

1. Понятие договора купли - продажи. Общие положения.
2. Понятия договора розничной купли - продажи и его особенности.
3. Понятие договора контрактации и его особенности.
4. Особенности договоров купли - продажи недвижимости и предприятия.
5. Понятия и признаки договора поставки.
6. Поставка товаров для государственных нужд.
7. Особенности субъектного состава, предмета, ответственности по договору поставки
8. Понятие, содержание и элементы договора энергоснабжения.
9. Договор мены. Отличие от договора купли - продажи.
10. Понятие, содержание, элементы договора постоянной ренты.
11. Понятие, содержание и элементы договора пожизненной ренты.
12. Понятие и виды договора ренты.
13. Понятие, содержание и элементы договора пожизненного содержания с иждивением
14. Понятие и элементы договора дарения.
15. Понятие, характеристика и особенности договора безвозмездного пользования имуществом.
16. Понятие и виды договора аренды.
17. Понятие и особенности договора аренды транспортных средств.
18. Понятие, стороны, предмет и особые условия договора финансовой аренды (лизинга).
19. Понятие, особенности и форма договора аренды недвижимости и предприятия.
20. Понятие и содержание договора проката. Отличие его от договора аренды.
21. Договор найма жилого помещения.
22. Понятие и характеристика договора займа. Виды заемного обязательства.
23. Понятие кредитного договора. Товарный и коммерческий кредит.
24. Понятие, стороны, предмет и характеристика договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
25. Договор банковского вклада. Его виды, характеристика.
26. Договор банковского счета.
27. Понятие расчетных отношений.
28. Виды и форма страхования.
29. Общие положения о страховании. Основные понятия страхового права. Роль и значение законодательства о страховании.
30. Договор подряда и его разновидности.
31. Понятие, характеристика и особые условия договора возмездного оказания услуг.
32. Предпосылки заключения договора перевозки. Виды договоров перевозки.
33. Договор комиссии и агентский договор. Их особенности и отличительные черты.
34. Понятие, форма и виды договора хранения.
35. Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения.
36. Договор коммерческой концессии.
37. Договор простого товарищества.
38. Обязательства из публичного обещания награды.
39. Деликтные обязательства (общие положения).
40. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении

<p>договорных либо иных обязательств.</p> <p>41. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.</p> <p>42. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия.</p> <p>43. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными</p> <p>44. лицами.</p> <p>45. Понятие и компенсация морального вреда.</p> <p>46. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности.</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>1. Возмещение убытков: вопросы теории и практики.</p> <p>2. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.</p> <p>3. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.</p> <p>4. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.</p> <p>5. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина некачественной медицинской услугой</p> <p>6. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p> <p>7. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, прокуратуры, суда</p> <p>8. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный правоохранительными органами и их должностными лицами.</p> <p>9. Институт опеки и попечительства в гражданском праве РФ.</p> <p>10. Самозащита в гражданском праве РФ.</p>
5.3. Фонд оценочных средств
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо [и др.] М. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Т. 2: в 2 томах: учебник	Москва: Статут, 2021	https://www.iprbookshop.ru/109973.html
Л1.2	Комлев Н. Ю., Фазлиева Л. К., Курникова С. С.	Гражданское право. Особенная часть: практикум	Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020	https://www.iprbookshop.ru/108592.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Алексий П. В., Аникеева [и др.] Т. М., Кузбагарова А. Н., Ткачева В. Н.	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2019	https://www.iprbookshop.ru/101909.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Гарант			
6.3.2.4	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса Гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих Гражданское право, являются:

во-первых, продолжение изучения Гражданского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).
2. Подготовка рефератов по отдельным темам программы по Гражданскому праву. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.
3. Обзор новейших научных работ (монографий, статей) по Гражданскому праву, новых руководящих разъяснений и обзоров судебной практики высших судебных инстанций.
4. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в частности, составление проектов гражданско-правовых документов (доверенностей, завещаний, исковых заявлений и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (от пяти до десяти) и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права).

Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке

лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты-заочники с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Под методикой решения задач по юридическим дисциплинам понимается система методических положений и приемов разбора конкретной ситуации (задачи).

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения казусов (задач) по гражданскому праву, относятся следующие:

Необходимо внимательно прочитать текст задачи.

1. Определите теоретические основы решения дела.
2. Уловите суть, требуемую для решения.
3. Применяйте норму, найденную в законах к задаче.

Решая задачу, студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Образец решения казуса

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице.

Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с

принципом свободы договора стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации.

Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело

Оцените доводы ответчика

Решение

Решите дело

В соответствии с абзацем первым пункта 1 ст. 925 ГК РФ гостиница отвечает как хранитель и без особого о то соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. При этом внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (абзац второй пункта первого ст. 925 ГК РФ). Как видно из условий задачи, Васильев проживал в двухместном номере гостиницы «Волга», то есть являлся ее «постояльцем», что не оспаривается и представителем ответчика. Принадлежащие Васильеву костюм и зонт, которые нельзя отнести к валютным ценностям или драгоценным вещам, находились в гостиничном номере, то есть считаются «внесенными в гостиницу» в смысле статьи 925 ГК РФ. Таким образом, гостиница «Волга» обязана отвечать за несохранность костюма и зонта Васильева.

Оцените доводы ответчика

Первый довод ответчика: «Согласно распоряжению администрации гостиницы постояльцы должны сдавать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Тем самым, по мнению представителя гостиницы, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор условие, отличное от предусмотренного пунктом первым ст. 925 ГК РФ, оговорив, что внесенными в гостиницу считаются только те вещи постояльца, которые помещены в камеру хранения».

Действительно, статья 421 ГК РФ провозглашает свободу договора. Однако в соответствии с абзацем первым пункта 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения (п. 1 ст. 422 ГК РФ). Положение абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ может быть квалифицировано в качестве императивной нормы. В соответствии со ст. 168 ГК РФ сделка, не соответствующая требованиям закона, ничтожна. При этом, по общему правилу, недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей (ст. 180 ГК РФ). Следовательно, условие договора, заключенного между гостиницей и Васильевым, противоречащее императивной норме абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ, является недействительным (ничтожным) и не влечет юридических последствий (п. 1 ст. 167 ГК РФ).

Второй довод ответчика: «Главой администрации города утверждены Правила проживания в городских гостиницах, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Правила проживания в городских гостиницах, на которые ссылается ответчик, являются актом органа местного самоуправления. Положение указанных правил, освобождающее гостиницу от ответственности за утрату вещей, не сданных на хранение, противоречит пункту первому ст. 925 ГК РФ и поэтому не может применяться судом. В этом случае используется такой способ защиты гражданских прав как неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону (абзац двенадцатый ст. 12 ГК РФ). Более того, согласно п. «о» ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В соответствии с Конституцией РФ статья 3 ГК РФ закрепляет закрытый (исчерпывающий) перечень актов, содержащих нормы гражданского права. Среди таковых нет актов органов местного самоуправления. Поэтому глава администрации города не может принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, даже если они и соответствуют ГК РФ.

Окончательный вывод:

Исходя из вышеизложенного, иск Васильева подлежит удовлетворению при доказанности им в суде факта утраты вещей, находившихся в гостиничном номере. Доводы ответчика являются необоснованными. Суд должен обязать гостиницу «Волга» возместить Васильеву убытки, причиненные утратой костюма и зонта.

Образец оформления списка использованных источников и литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
4. Грамота князю Михаилу Пронскому и другим, правящим в Москве боярам «О внесении в царский титул наименований Полотского и Мстиславского». 26 июля 1654 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 1. – № 134 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.- правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
5. Акт поднесения государю царю Петру I титула императора всероссийского и именованя: великого и отца

- отечества. 22 октября 1721 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 6. – № 3840 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
6. Высочайше утвержденный императорский титул. 25 декабря 1808 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 30. – № 23421 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
7. Высочайше утвержденные формы титулов его императорского величества в грамотах, указах, приговорах, паспортах, докладах и прошениях. 23 декабря 1825 г. // ПСЗРИ-2. – Т. 1. – № 13. – Ст. I, II [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
8. Конституция Соединенных Штатов Америки. – М. : МГУ, 2010. – 38 с.
9. Конституция Бельгии. – СПб. : ЮРИСТЪ, 2010. – 58 с.
10. Конституция Греции / Конституции государств Европейского Союза. – М., 1997. – С. 98-132.
11. Основной закон ФРГ. – М. : Европа-Экспресс, 2009. – 59 с.
12. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 // Вестник ВАС РФ. – № 10. – 1998.
13. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.03.2003 № А05-11589/02-565/17 [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был)
14. Административное право : Учебник / Под ред. Л.Л. Попова – М. : Юристъ, 2012. – 569 с.
15. Бахрах, Д.Н. Административное право / Д.Н. Бахрах. – М., 2011. – 894 с.
16. Волков, А.М., Лютягина, Е.А. Аппарат Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации / А.М. Волков, Е.А. Лютягина // Административное право и процесс. – 2011. – № 8. – С. 19 – 22.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Разработка и написание курсовых работ, их защита одна из важнейших форм отчетности студента, целью которой является развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного, творческого анализа источников, учебной и специальной литературы, гибкости мышления, логического изложения материала, четкости выводов, заключений и практических рекомендаций.

Данный вид отчетности предусмотрен учебным планом.

Тематика курсовых работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры. Она отвечает основному содержанию учебной дисциплины, отражает ее наиболее актуальные проблемы.

Курсовая работа - составная часть учебного процесса и одна из основных форм самостоятельной работы студента. Она представляет собой достаточно полное и оригинальное изложение определенных источников (литературных, нормативных, документальных и иных).

В начале семестра, в котором изучаемая дисциплина, по которой предусмотрено написание курсовой работы, заканчивается экзаменом, кафедра готовит представление, а деканат - приказ об утверждении тем курсовых работ и закреплении определенных тем за студентами.

Подготовка курсовой работы включает: выбор темы, подбор литературы, нормативного и иного материала; предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем; написание чернового варианта курсовой работы и его отработку; оформление курсовой работы и представление на кафедру; защиту курсовой работы.

Если возникают какие-либо трудности, следует обращаться за помощью, консультацией к научному руководителю по курсовой работе.

Подготовка курсовой работы - это в основном самостоятельное изучение литературных и иных источников студентом.

В целом курсовая работа должна представлять собой достаточно полное, систематизированное освещение темы и свидетельствовать об основательном понимании и о самостоятельном изложении студентом основных положений работы.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

- Оглавление либо содержание;
- введение (содержащее цель и основные задачи работы);
- основная часть работы, раскрывающая тему;
- заключение (содержащее выводы по основной части работы);
- список нормативных правовых актов и литературы.

Объем курсовой работы - до 25 страниц машинописного текста.

Содержание помещается в начале курсовой работы. В тексте целесообразно повторять названия параграфов или пунктов.

Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией.

В курсовой работе недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилии авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. (Например, «Генпрокурор - Генеральный прокурор»).

При оформлении курсовой работы следует обратить самое пристальное внимание на научно-техническое оформление текста: правильность цитирования, наличие сносок, подстрочный материал и т.п.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и правоведения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Выполнил:
студент 4 курса ОЗО
1039/1 группы
Иванов И.И.

Научный руководитель:
доцент
_____ Е. М. Гуткович

КУРСОВАЯ РАБОТА ЗАЩИЩЕНА

« _____ » _____ 2011 г.
с оценкой _____

Горно-Алтайск 2011

Структура содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 (название)

1.1

1.2

2 (название)

2.1

2.2

Заключение

Список использованных источников и литературы

Структура введения

Актуальность исследования

Степень научной разработанности (не обязательный элемент)

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Методологическая основа исследования

Нормативная основа исследования

Теоретическая основа исследования

Эмпирическая основа исследования

Научная и практическая значимость (не обязательный элемент)

Структура работы

Требования по оформлению списка использованных источников и литературы:

Каждый блок Списка отделяется от предыдущего дополнительным междустрочным интервалом. Нумерация Списка сквозная.

Структура Списка:

- Международные ратифицированные и российские действующие нормативные правовые акты (по юридической силе);
- Российские утратившие силу по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Иностраные нормативные правовые акты по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Материалы судебной практики (по статусу судов);
- Литература (в алфавитном порядке).

Образец оформления списка использованных источников и литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
4. Грамота князю Михаилу Пронскому и другим, правящим в Москве боярам «О внесении в царский титул наименований Полотского и Мстиславского». 26 июля 1654 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 1. – № 134 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
5. Акт поднесения государю царю Петру I титула императора всероссийского и именованя: великого и отца отечества. 22 октября 1721 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 6. – № 3840 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
6. Высочайше утвержденный императорский титул. 25 декабря 1808 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 30. – № 23421 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
7. Высочайше утвержденные формы титулов его императорского величества в грамотах, указах, приговорах, паспортах, докладах и прошениях. 23 декабря 1825 г. // ПСЗРИ-2. – Т. 1. – № 13. – Ст. I, II [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
8. Конституция Соединенных Штатов Америки. – М. : МГУ, 2010. – 38 с.
9. Конституция Бельгии. – СПб. : ЮРИСТЪ, 2010. – 58 с.
10. Конституция Греции / Конституции государств Европейского Союза. – М., 1997. – С. 98-132.
11. Основной закон ФРГ. – М. : Европа-Экспресс, 2009. – 59 с.
12. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 // Вестник ВАС РФ. – № 10. – 1998.
13. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.03.2003 № А05-11589/02-565/17 [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был)
14. Административное право : Учебник / Под ред. Л.Л. Попова – М. : Юристъ, 2012. – 569 с.
15. Бахрах, Д.Н. Административное право / Д.Н. Бахрах. – М., 2011. – 894 с.
16. Волков, А.М., Лютягина, Е.А. Аппарат Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации / А.М. Волков, Е.А. Лютягина // Административное право и процесс. – 2011. – № 8. – С. 19 – 22.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

